



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint(e) à la maintenance

Transport Petit 1997 inc. est une entreprise en pleine croissance dans le transport routier et nous voulons renforcer notre équipe avec un(e) adjoint(e) à la maintenance polyvalent(e) et motivé(e). Si vous aimez travailler à la fois au bureau et dans un environnement pratique et dynamique, ce poste est pour vous ! Vous serez un véritable pilier de notre département d'entretien, en assurant la coordination des activités de maintenance tout en participant activement à certaines tâches en garage.

Description du poste

- Recevoir, organiser et traiter les demandes de maintenance tel que les suivies
- Planifier certains travaux d'entretien en collaboration avec le superviseur de maintenance
- Assurer le suivi des réparations, entretiens préventifs et correctifs
- Préparer et mettre à jour les rapports, registres et autres documents administratifs
- Maintenir à jour les dossiers d'équipement et les certifications
- Gérer les commandes de pièces, matériaux, outils et inventaires
- Effectuer la saisie de données dans les systèmes informatiques
(Logiciels de maintenance)
- Effectuer le suivi des stocks de pièces, outils et matériaux
- Participer au comptage physique de l'inventaire dans le garage
- Agir comme transporteur lors des rendez-vous, au besoin
(Déplacer un camion ou un véhicule pour l'entretien, l'inspection ou un service externe)

Horaire de travail

Lundi au Vendredi

Salaire et avantages

- Salaire compétitif selon l'expérience.
- Poste stable permanent à temps plein environnement de travail collaboratif.
- Horaire du lundi au vendredi.
- Paie versée chaque semaine.
- Avantages sociaux complets : assurances collectives, soins dentaires, etc.
- Possibilité d'avancement et de formation continue.
- Environnement de travail professionnel, stimulant.

Profil recherché

- Excellente organisation, capacité à gérer plusieurs priorités simultanément
- Rigueur, autonomie et souci du détail.
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique avec plusieurs demandes simultanées.
- Bon esprit d'équipe et compétences en communication.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word)
- Atout : connaissance du secteur du transport, mécanique ou entretien industriel.
- Atout : Classe 1

Prêt(e) à relever de nouveaux défis dans un milieu respectueux et motivant?

Postulez dès aujourd'hui! Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de présentation à rh@transportpetit.ca

549, 3^e Rang, Ste-Hélène-de-Bagot

450 791-2122

www.transportpetit.ca

